PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 16 de diciembre de 2023

Señor (a)
CARLOS JAVIER GONZALEZ NAVARRETE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5081611
Coordinador(a) Académico(a) de Alimentos y Bebidas
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5081611 del año 2023

Magda Cecilia Arce Moya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35896410 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Alimentos y Bebidas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de diecinueve millones novecientos veinte mil pesos moneda corriente ($ 19.920.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de dos millones doscientos trece mil cuatrocientos pesos moneda corriente ($ 2.213.400); b) cuatro 04 pagos iguales para los meses comprendidos entre agosto a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos seis mil pesos moneda corriente ($ 3.906.000). b) un último pago correspondiente para el mes de diciembre de 2023 por valor de dos millones ochenta y tres mil doscientos pesos moneda corriente ($ 2.083.200).

Adición y prorroga: Mediante solicitud realizada con fecha del 10 de octubre de 2023 para el Contrato No. CO1.PCCNTR 5081611 de 2023 al Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos- SENA Bogotá DC. Se realiza la adición de contrato CO1.PCCNTR. 5081611 DE 2023 a nombre de MAGDA CECILIA ARCE MOYA , ÁREA: INSTRUCTOR REGULAR se adiciona 03 días equivale a $ 390.600 para un valor total de $ 19.920.600 y 153 días totales . EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- SECOP II.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos para la vigencia 2023 en el CNHTA y subsedes adscritas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Orienté formación profesional integral a los aprendices de los programa: Técnico en Cocina, Técnico en	Listados de inasistencia. Correos electrónicos, evidencia de la formación en classroom, horario

		barismo y tecnólogos en servicio turísticos y hoteleros de lunes a sabado de acuerdo al horario asignado a las fichas: Armada nacional, Corral 1, 2825805, 2868211 y 2868207, 2826066, 2668211, 2826052	asignada a las fichas para el primer trimestre.
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato	N/A	N/A
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	N/A	N/A

4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Usé los sistemas de notificación dándole un adecuado y privativo uso a las claves determinadas. Usé responsablemente las plataformas de aprendizaje y administración dispuestas por la entidad	Correos institucionales SENA, soy sena, Sena Sofía Plus, SENA Contratistas, SECOP II
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del	Registré diariamente en la plataforma Sena Sofía Plus SENA, las respectivas novedades por inasistencias diarias del mes objeto de cobro, de las	Correos institucionales SENA y plataformas Sena Sofía Plus, si contratistas Sena

	estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	fichas asignadas por la Coordinación Académica.	
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones	Elaboré, presenté y subí en las fechas establecidas los documentos de ejecución contractual requeridos para el mes objeto de cobro, realice el	Formato planeación pedagógica del proyecto formativo, malla curricular y estructura curricular de los Programa: Técnico en Cocina y servicio de restaurante y bar.

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	pago de la seguridad social, atendí los requerimiento realizados por el supervisor del contrato.	
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartí formación profesional integral a las fichas: Armada nacional, Corral 1, 2825805, 2868211 y 2868207, 2826066, 2668211, 2826052 en la competencia de Razonamiento Cuantitativo a los Programas de Técnico en cocina, técnico en barismo y tecnólogo en	Listados de inasistencia. Correos electrónicos, evidencia de la formación en classroom

		servicios turísticos y hotelero.	
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Se realizó la programación de las fichas y se cumplió con el horario asignado a estas, se ejecutó el debido acompañamiento a los aprendices de las fichas estipuladas: Armada nacional, Corral 1, 2825805, 2868211 y 2868207, 2826066, 2668211, 2826052	Listados de inasistencia. Correos electrónicos, evidencia de la formación en classroom, horario asignada a las fichas para el primer trimestre. Formato Plan de Mejoramiento Correos institucionales SENA, guías de Aprendizaje.
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación	N/A	N/A

11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Retroalimenté el Portafolio del Instructor y aprendiz SENA para las fichas asignadas: Armada nacional, Corral 1, 2825805, 2868211 y 2868207 en los programas: Técnico en Cocina, técnico en barismo y tecnólogos en servicios hotelero. Se retroalimentó y evaluó los respectivos temas de la competencia de razonamiento cuantitativo	portafolio del instructor, Listado de Asistencia de formación de Sofia Plus. Horario asignado por la Coordinación Académica
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu	Se desarrollaron herramientas en la formación que le	evidencia de la formación en classroom. Listados de

	investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	facilitaron a los aprendices la reflexión, la creatividad, la autoevaluación y así se logró su mejoramiento continuo en su quehacer cotidiano.	asistencia. Plan de trabajo.
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. y programas curriculares vigentes.	Se evaluaron todos los procesos de enseñanza aprendizaje de los aprendices y realice seguimiento de las evidencias propuesta a cada aprendiz en la competencia de razonamiento cuantitativo a las fichas: Armada nacional, Corral 1, 2825805, 2868211 y	Evidencias de aprendices presentadas en la formación, Cronograma de actividades diarias, actividades de plan de Mejoramiento, Guías de aprendizaje

		2868207 Corral 1, 2825805, 2868211 y 2868207, 2826066, 2668211, 2826052	
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	N/A	N/A
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la	N/A	N/A

	especialidad en que imparte Formación Profesional.		
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	N/A	N/A
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional	N/A	N/A
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a	N/A	N/A

	obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones		
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	N/A	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados	N/A	N/A

	en la Formación Profesional Integral, si es del caso		
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado	Se le dio un buen uso y manejo a los elementos que la institución presta para el desarrollo de nuestras actividades curriculares.	Lista de chequeo de verificación de ambiente.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Desarrollé actividades donde los aprendices pudieron utilizar algunas TIC como: internet, correo electrónico, power Point, Wor, classroom, Whatsapp con el objetivo de poder apoyar el buen desarrollo del proceso de aprendizaje.	Portafolio de evidencia del aprendiz (Clas room), Correo instituciona

23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	N/ A	N/A
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N/A	N/A
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas	Registré en el aplicativo Sofía Plus las respectivas inasistencias de los	Aplicativo Sena Sofía Plus, LMS, listados de asistencia

	las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	aprendices, correspondiente a la competencia de razonamiento cuantitativo, además registre los juicios evaluativo de las fichas asignadas por coordinaión	

26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante p	N/A	N/A
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de	N/A	N/A

	pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	N/A	N/A
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso	N/A	N/A

	de ser designado como gestor de proyectos		
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Se preparó la formación, orientando los procesos de aprendizaje, teniendo en cuenta la competencia de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos.	GFPI-F-019 Guías de aprendizaje
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplí con los lineamientos del Manual de Desempeño del Instructor en ambientes virtuales de formación	Guía GFPI-G014 de Compromiso. Correo institucional Sena,
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente	Se dio el cumplimiento adecuada al contrato, donde se evidencio que no he contratado con	N/A Planilla de si contratista

	Centro de Formación o dependencias del SENA..	otros centros de formación del SENA.	
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se mantuvo el aseo y orden de los ambientes de aprendizaje en cual se imparte la formación.	Formato de Aseo de Ambientes de Formación.
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación..	N/A	N/A
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Se cuido los materiales de formación que el centro presta para el desarrollo de la den su quehacer como instructor	Formato de Aseo de Ambientes de Formación.

36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Se entregó los materiales prestados por el centro y se presentó el paz y salvo respestivo para el ultimo pago	Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista. GTH-F- 074 – Versión: 05

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4524176177 de la planilla, expedido por el operador SOI y periodo del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Magda C. Arce M.

MAGDA CECILIA ARCE MOYA

Contratista

C.C. 35896410

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS JAVIER GONZALEZ NAVARRETE

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5081611 del año 2023

Coordinador Académico Alimentos y Bebidas